Muntlig presentation - återkoppling

Formuläret är tänkt att vara ett stöd för återkoppling vid muntlig presentation av till exempel ett patientfall, ett projektarbete, forskning eller annan typ av muntlig presentation. Fokus ligger på den muntliga verbala och den visuella kommunikationen. Vid varje observationspunkt finns förslag på vad man kan observera och ge återkoppling på. Formuläret är inte tänkt att utgöra en mall för hur en presentation måste utformas. Presentatören ska ha utrymme att pröva olika typer av struktur, visuellt stöd i form av bilder etc. Återkopplingen ska helst ges av flera åhörare.

Namn på den som presenterar

Presentationens titel

Namn på den som ger återkoppling

Datum

Relaterat mål (kurs-/utbildningsmål, AT/BT/ST-mål eller personligt mål)

Presentatörens egen känsla och tankar efter presentationen

Hur var nivån på presentationen i förhållande till mina förkunskaper som lyssnare?

- För låg
- Väl anpassad
- För hög

Huvudbudskap

Återkoppling
Tänk igenom syftet med din återkoppling. Var konkret och delge observationer snarare än tolkningar av beteenden. Beskriv observationer av vad som fungerade bra och dela så många idéer ni kan till alternativ, förslag på förbättringar. Presentatören väljer själv vad denna vill ta med sig! Ge exempel med utgångspunkt från struktur, bilder, röst och kroppsspråk. Klicka på frågetecknet vid varje rubrik för tips på vad du kan ge återkoppling på.

Titel och inledning	
Bra att du:	Förslag till nästa gång:

Struktur och innehåll	
Bra att du:	Förslag till nästa gång:

Bilder/visuellt eller annat stöd	
Bra att du:	Förslag till nästa gång:

Röst och kroppsspråk	
Bra att du:	Förslag till nästa gång:

Presentatörens sammanfattning
Detta tar jag med mig till nästa gång...